

Załącznik do UCHWAŁY ZARZĄDU nr 1/2025 z dnia 10.06.2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY INTERFIZJO SPÓŁKI AKCYJNEJ

Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Regulamin organizacyjny Interfizjo Spółki Akcyjnej z siedzibą w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000992062, NIP 7011106763, REGON 523135471, zwaną dalej Interfizjo S.A. lub Spółką, określa jej podstawową strukturę organizacyjną i zasady organizacji pracy jednostek oraz komórek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego, a w szczególności porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

Spółka Interfizjo S.A. została wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (dalej RPWDL) w dniu 16 listopada 2022 r. przez Wojewodę Mazowieckiego, nr Księgi rejestrowej 000000256981.

Dział I

§ 1 Podstawy prawne funkcjonowania

Interfizjo S.A. zwana dalej Podmiotem leczniczym działa na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn.zm).
- 2) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).
- 3) Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1213 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1287 z późn.zm),
- 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj. Dz. U. z 2024, poz. 789, z późn.zm),
- 6) Umowy Spółki Interfizjo S.A.,
- 7) Wpisu do Rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

Dział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2 Definicje

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Podmiocie Leczniczym** – należy przez to rozumieć Interfizjo Spółka Akcyjna. Kod formy organizacyjnej 1400.

- 2) **Zakładzie leczniczym** – należy przez to rozumieć: Interfizjo wyodrębnione w strukturze podmiotu leczniczego i opatrzone 14-znakowym Regonem, oraz opatrzone kodem 3 – Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne - stanowiącym część VI systemu kodów identyfikacyjnych.
- 3) **Jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć INTERFIZJO CENTRUM REHABILITACJI wyodrębnione w strukturze organizacyjnej podmiotu leczniczego opatrzone kodem 01, 02 oraz 03 stanowiącym część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych.
- 4) **Komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć komórki w jednostce organizacyjnej wyodrębnione w strukturze organizacyjnej Podmiotu Leczniczego.
- 5) **Świadczeniu zdrowotnym** – należy przez to rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z postępowaniem fizjoterapeutycznym, badaniem i diagnostyką fizjoterapeutyczną i rehabilitacją leczniczą.
- 6) **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd Interfizjo S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Karolkowej 30, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000992062, o numerze NIP: 7011106763, REGON: 523135471. Reprezentacja odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

§ 3 Zakres podmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich Pracowników i Współpracowników Interfizjo S.A.
2. Każdy Pracownik i Współpracownik Interfizjo S.A. jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych i innych świadczeń na rzecz Pacjentów.
3. Regulamin obowiązuje również wszystkich Pacjentów Interfizjo S.A. w zakresie dotyczącym w szczególności ich praw i obowiązków, a w przypadku osób nieletnich lub ubezwłasnowolnionych - także przedstawicieli ustawowych, ich opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych.

§ 4 Zakres przedmiotowy

Niniejszy Regulamin Organizacyjny określa:

- 1) nazwę Podmiotu leczniczego,
- 2) cele i zadania Podmiotu leczniczego Interfizjo S.A.,
- 3) strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego,
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym monitoring wizyjny,
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń (w poszczególnych jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego),
- 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych komórek w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Centrum Rehabilitacji,

- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji Pacjentów oraz ciągłości postępowania pod względem administracyjnym i gospodarczym,
- 9) zasady prowadzenia dokumentacji medycznej i wysokość opłaty za jej udostępnienie zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta,
- 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 11) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne;
- 12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego,
- 13) prawa i obowiązki Pacjenta.

Dział III

PODMIOT LECZNICZY

§ 5 Nazwa Podmiotu Leczniczego

1. Pełna nazwa podmiotu leczniczego to **Interfizjo Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie.
2. Interfizjo wpisana jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego w księdze rejestrowej 000000256981 oraz do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000992062, posiadającym numer NIP: 7011106763 i REGON: 523135471

§ 6 Cele i zadania Podmiotu Leczniczego

1. Podstawowym celem podmiotu leczniczego prowadzenie działalności leczniczej na zasadach wskazanych w Regulaminie oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz udzielanie świadczeń ambulatoryjnych, w tym w zakresie fizjoterapii.
2. W Podmiocie Leczniczym realizowane są również inne działania mające na celu promocję zdrowia. Działania te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej.
3. Celem Podmiotu Leczniczego Interfizjo jest stworzenie miejsca, w którym będą świadczone profesjonalne usługi w zakresie fizjoterapii oraz usługi medyczne.
4. Do zadań, które mogą być realizowane przez Podmiot Leczniczy należą m.in:
 - 1) diagnostyka funkcjonalna pacjentów dorosłych i dzieci;
 - 2) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii w formie ćwiczeń siłowych wolnych, ćwiczeń siłowych na urządzeniach, ćwiczeń aerobowych, ćwiczeń rozciągających oraz wszelkich innych form aktywności poprawiających parametry zdrowotne pacjenta pozostającego pod opieką medyczną fizjoterapeuty dorosłych i dzieci;
 - 3) dobieranie do potrzeb pacjentów wyrobów medycznych;
 - 4) nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
 - 5) prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
 - 6) nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności;
 - 7) edukacja pacjentów;

- 8) świadczenie usług medycznych z zakresu ortopedii, ginekologii, gastroenterologii, angiologii. Badań i zabiegów endoskopowych. Świadczenie usług z zakresu rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego.
- 9) świadczenie usług z zakresu psychologii oraz usług z zakresu logopedii dla dzieci.

§ 7 Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne i specjalistyczne ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji ambulatoryjnej (fizjoterapii) (HC.2.3) i usługi lecznicze w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.). Ponadto Podmiot Leczniczy prowadzi działalność w zakresie oświaty i promocji zdrowia (HC.6.7).

§ 8 Struktura organizacyjna zakładu leczniczego, organizacja i zadania jednostek oraz komórek organizacyjnych, warunki współdziałania

1. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Interfizjo (dalej jako: „Zakład leczniczy”). W Zakładzie leczniczym wydzielono następujące jednostki organizacyjne:
 - a) Centrum Rehabilitacji Interfizjo, adres: ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa;
 - b) Centrum Medyczno - Rehabilitacyjne Interfizjo, adres ul. Ciołkowskiego 88J, 15-545 Białystok;
 - c) Centrum Rehabilitacji Interfizjo, adres ul. Jerozolimska 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
 - d) Centrum Rehabilitacji Interfizjo, adres ul. Duchnicka 3; 01-796 Warszawa
2. We wszystkich jednostkach organizacyjnych Zakładu leczniczego wskazanych w § 8 ust. 1 Regulaminu wydzielono następujące komórki organizacyjne:

W ramach Centrum Rehabilitacji przy ul. Karolkowej 30 w Warszawie:

- 1) Dział fizjoterapii
- 2) Dział fizykoterapii
- 3) Dział kinezyterapii
- 4) Dział kinezyterapii dla dzieci
- 5) Dział masażu leczniczego
- 6) Dział masażu leczniczego dla dzieci
- 7) Dział fizjoterapii dla dzieci
- 8) Dział fizykoterapii dla dzieci
- 9) Dział promocji zdrowia.
- 10) Poradnia psychologiczna
- 11) Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży

W ramach Centrum Medyczno - Rehabilitacyjnego przy ul. Ciołkowskiego 88J w Białymstoku:

- 1) Dział fizjoterapii
- 2) Dział fizjoterapii dla dzieci

- 3) Dział fizykoterapii
- 4) Dział fizykoterapii dla dzieci
- 5) Dział kinezyterapii
- 6) Dział kinezyterapii dla dzieci
- 7) Dział masażu leczniczego
- 8) Dział masażu leczniczego dla dzieci
- 9) Poradnia rehabilitacyjna
- 10) Poradnia rehabilitacyjna dla dzieci
- 11) Poradnia ortopedyczna
- 12) Poradnia promocji zdrowia
- 13) Poradnia ginekologiczna
- 14) Poradnia psychologiczna
- 15) Pracownia USG
- 16) Poradnia chorób naczyni
- 17) Pracownia endoskopii
- 18) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy
- 19) Poradnia proktologiczna
- 20) Punkt pobrań materiałów do badań

W ramach Centrum Rehabilitacji Interfizjo w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Jerozolimskiej 11/15:

- 1) Dział fizjoterapii
- 2) Dział fizjoterapii dla dzieci
- 3) Dział kinezyterapii
- 4) Dział kinezyterapii dla dzieci
- 5) Dział masażu leczniczego
- 6) Dział masażu leczniczego dla dzieci
- 7) Dział fizykoterapii
- 8) Dział fizykoterapii dla dzieci
- 9) Poradnia psychologiczna dla dorosłych
- 10) Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży
- 11) Poradnia logopedyczna
- 12) Poradnia lekarza rehabilitacji medycznej
- 13) Poradnia logopedyczna dla dzieci
- 14) Ośrodek dzienny rehabilitacji dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego

W ramach Centrum Rehabilitacji Interfizjo w Warszawie przy ul. Duchnicka 3;

- 1) Dział fizjoterapii
- 2) Dział fizjoterapii dla dzieci
- 3) Dział kinezyterapii
- 4) Dział kinezyterapii dla dzieci
- 5) Dział masażu leczniczego
- 6) Dział masażu leczniczego dla dzieci
- 7) Dział fizykoterapii
- 8) Dział fizykoterapii dla dzieci
- 9) Poradnia psychologiczna dla dorosłych
- 10) Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży

11) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy

3. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby udzielające świadczeń medycznych oraz wykonujące czynności wspierające współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, rehabilitacyjnym, psychologicznym oraz administracyjno-gospodarczym.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw Pacjenta.
5. Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych należy sprawowanie opieki nad Pacjentami, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń w przypadku komórki:
 - 1) Dział fizjoterapii z zakresu fizjoterapii;
 - 2) Dział fizykoterapii z zakresu fizykoterapii;
 - 3) Dział kinezyterapii z zakresu kinezyterapii;
 - 4) Dział masażu leczniczego z zakresu masażu leczniczego;
 - 5) Dział fizjoterapii dla dzieci z zakresu fizjoterapii dziecięcej;
 - 6) Poradnia promocji zdrowia – z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;
 - 7) Dział kinezyterapii dla dzieci z zakresu kinezyterapii dziecięcej ;
 - 8) Dział masażu leczniczego dla dzieci z zakresu masażu leczniczego dla dzieci;
 - 9) Poradnia ortopedyczna z zakresu ortopedii;
 - 10) Poradnia logopedyczna dla dzieci z zakresu logopedii;
 - 11) Poradnia ginekologiczna z zakresu ginekologii;
 - 12) Poradnia psychologiczna z zakresu psychologii i psychologii dzieci i młodzieży;
 - 13) Pracownia USG z zakresu radiologii;
 - 14) Poradnia chorób naczyń z zakresu angiologii
 - 15) Pracownia endoskopii takie jak m.in. gastroskopia, kolonoskopia, polipektomia i inne zabiegi diagnostyczna – lecznicze przy wykorzystaniu endoskopów
 - 16) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy z zakresu badań i zabiegów
 - 17) Ośrodek Dzienny Rehabilitacji Dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego-wielospecjalistyczna rehabilitacja dzieci w tym ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
6. Do wspólnych zadań jednostek i komórek organizacyjnych tworzących strukturę organizacyjną Podmiotu Leczniczego, należy:
 - a) realizacja zadań Podmiotu leczniczego i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, niniejszym Regulaminie oraz wewnętrznych aktach prawnych;
 - b) dbałość o należyty wizerunek Podmiotu Leczniczego;
 - c) wykonywanie innych czynności określonych przez Zarząd.
7. Struktura organizacyjna poszczególnych placówek oraz spółki Interfizjo S.A. stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
8. W Zakładzie leczniczym funkcjonują następujące stanowiska/funkcje:
 - a) Zarząd jako Kierownik podmiotu leczniczego;
 - b) Kierownik/Dyrektor Medyczny w przypadku wyznaczenia na poziomie Spółki;

- c) Kierownik/Koordynator Operacyjny w przypadku wyznaczenia dla danej placówki lub kilku placówek;
 - d) Koordynator Medyczny Fizjoterapeutów w przypadku wyznaczenia w danej placówce;
 - e) Fizjoterapeuci;
 - f) Lekarze;
 - g) Personel specjalistyczny;
 - h) Personel pomocniczy.
9. Osoby pełniące poszczególne funkcje w Zakładzie leczniczym, realizują następujące obowiązki:
- 1) **Zarząd** w ramach przyznaných uprawnień, w szczególności:
 - a) organizowanie i kierowanie pracą personelu Zakładu leczniczego w przypadku niewyznaczenia osoby/osób odpowiedzialnej/ych za organizację działań na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w Zakładzie leczniczym.
 - b) przygotowanie strategii, planów rozwojowych i inwestycyjnych;
 - c) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
 - d) wydawanie upoważnień i pełnomocnictw;
 - e) występowanie w imieniu Podmiotu leczniczego przed urzędami, sądami i organami administracji oraz reprezentacja podmiotu leczniczego w pozostałym zakresie;
 - f) zawieranie, wprowadzanie zmian oraz rozwiązywanie umów związanych z prowadzoną działalnością leczniczą;
 - g) nawiązywanie współpracy z personelem Podmiotu leczniczego.
 - 2) **Kierownik/Koordynator Operacyjny** placówki medycznej w sytuacji wyznaczenia na poziomie danej placówki lub placówek:
 - a) zarządzanie operacyjne placówką medyczną;
 - b) planowanie i realizacja budżetu placówki, zaakceptowanego przez Zarząd;
 - c) nadzór nad realizacją usług medycznych świadczonych w placówce;
 - d) koordynacja bezpośredniej obsługi pacjenta i zapewnienie wysokich standardów tej obsługi;
 - e) zabezpieczenie dostępności do usług medycznych w placówce, w tym zapewnienie ciągłości dostępności i grafików personelu medycznego i administracyjnego;
 - f) wdrażanie procedur medycznych i regulacji wewnętrznych w placówce, nadzór nad ich przestrzeganiem,
 - g) koordynacja zespołu administracyjnego;
 - h) bieżąca współpraca z lekarzami i pozostałym personelem medycznym w zakresie realizacji świadczeń;
 - i) współudział w procesie rekrutacji personelu medycznego i administracyjnego;
 - j) dbanie i nadzór nad częścią administracyjną działalności placówki;
 - k) nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym placówki;
 - l) przygotowywanie zamówień na potrzeby placówki;
 - m) nadzór nad sprzedażą świadczeń w placówce;
 - n) dbałość o wizerunek placówki, jak i spółki Interfizjo S.A.;
 - o) rozwiązywanie bieżących problemów;
 - p) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd.
 - 3) **Kierownik/Dyrektor Medyczny/Dyrektor Merytoryczny** w przypadku wyznaczenia na poziomie Spółki:
 - a) organizowanie, koordynowanie i merytoryczny nadzór nad działalnością medyczną, specjalistyczną w Spółce;

- b) planowanie i realizacja strategii Spółki w zakresie rozwoju działalności medycznej, psychologicznej i konkurencyjności placówek w uzgodnieniu z Zarządem;
 - c) planowanie i nadzór nad polityką zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji kadry medycznej, psychologicznej, nadzór nad zarządzaniem personelem medycznym;
 - d) nadzorowanie procesu udzielania świadczeń pod względem medycznym; nadzór merytoryczny nad prowadzeniem sesji (superwizje)
 - e) nadzór nad polityką zarządzania jakością realizowaną w Spółce
 - f) nadzorowanie realizacji umów w zakresie medycznym;
 - g) nadzór merytoryczny w sprawach roszczeń/skarg medycznych;
 - h) nadzorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego w Spółce i analiza potrzeb i współpraca w zakresie zabezpieczenia infrastruktury, warunków techniczno-sanitarnych, wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną dla placówek w Spółce
 - i) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - j) opracowywanie i wdrażanie procedur medycznych w Spółce,
3. **Koordynator medyczny zespołu fizjoterapeutów w danej placówce**, jeśli wyznaczony:
- a) nadzór merytoryczny oraz koordynowanie pracy Zespołu Fizjoterapeutów i Masażystów (prawidłowy przebieg konsultacji, nadzór nad jakością świadczeń, standaryzacja usług, wsparcie bieżące zespołu);
 - b) kontrola prowadzonej dokumentacji medycznej i P1 w danej placówce;
 - c) współudział w koordynowaniu zabezpieczenia grafikowego przez Zespół Fizjoterapeutów i Masażystów;
 - d) współudział w rozwoju fizjoterapii;
 - e) działania na rzecz rozwoju Fizjoterapeutów i Masażystów zatrudnionych i współpracujących, w szczególności: prowadzenie szkoleń wewnętrznych merytorycznych (w tym z obsługi systemu medycznego i sprzętu fizyko) i sprzedażowych oraz nadzór merytoryczny nad szkoleniami zewnętrznymi;
 - f) udział w procesie rekrutacji oraz selekcji Fizjoterapeutów i Masażystów;
 - g) prowadzenie procesu onboardingu dla Fizjoterapeutów i Masażystów;
 - h) merytoryczne zatwierdzanie treści marketingowych publikowanych przez Interfizjo;
 - i) współudział w wyborze sprzętu rehabilitacyjnego dla placówki, bieżące monitorowanie stanu/sprawności sprzętu i zgłaszanie uszkodzeń;
 - j) reprezentowanie zespołu Fizjoterapeutów i Masażystów;
 - k) zgłaszanie zapotrzebowania na wyroby medyczne;
 - l) koordynacja procesu organizacji praktyk i wolontariatu z zakresu fizjoterapii;
 - m) wsparcie Fizjoterapeutów i Masażystów w zakresie obsługi „trudnego” Pacjenta;
 - n) analiza merytoryczna przypadku i opiniowanie w przypadku zgłoszenia roszczeń lub skarg przez Pacjentów;
 - o) wsparcie Kierownika/koordynatora Placówki w zakresie prowadzenia spraw i rozwiązywania bieżących problemów w placówce dotyczących pracy i usług świadczonych przez Fizjoterapeutów oraz Masażystów.
4. **Fizjoterapeuci** zgodnie z ustawą o zawodzie fizjoterapeuty m.in.:
- a) diagnostyka funkcjonalna pacjentów;
 - b) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii, fizykoterapii oraz masażu;
 - c) dobieranie do potrzeb pacjentów wyrobów medycznych oraz nauczanie pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
 - d) edukacja pacjentów;
 - e) działalność fizjoprofilaktyczna;

- f) nauczanie pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności;
 - g) wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
 - h) prowadzenie dokumentacji medycznej.
5. **Lekarze** zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i lekarza dentysty udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych tj. świadczeń zdrowotnych, w szczególności takich jak: badanie stanu zdrowia, rozpoznawanie chorób i zapobieganiu im, leczenie i rehabilitacja chorych, udzielaniu porad lekarskich, prowadzenie dokumentacji medycznej, a także wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich.
6. **Personel specjalistyczny:**
- a) **psychologowie** zgodnie z etyką zawodową psychologa i samorządzie zawodowym psychologów – udzielanie świadczeniu usług psychologicznych, a w szczególności polegających na diagnozie psychologicznej, opiniowaniu; orzekaniu, o ile przepisy odrębne tak stanowią; psychoterapii, udzielaniu pomocy psychologicznej
 - b) **logopedzi/neurologopedzi** - prowadzenie w szczególności pracy profilaktycznej i terapeutycznej w celu likwidowania lub zmniejszania zaburzeń komunikacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych, prowadzenie doradztwa logopedycznego, ustalanie postępowania korekcyjno-terapeutycznego, prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej w zakresie czytania i pisanie, a w wielu przypadkach w zakresie ogólnego rozwoju psychomotorycznego;
 - c) **pedagog specjalny** – ustalanie wraz z innymi członkami zespołu indywidualnego, kompleksowego programu terapii, wzmacnianie sfery emocjonalno-społecznej i motywacyjnej
 - d) **masażysty**.
7. **Personel pomocniczy:**
- a) wsparcie techniczno-administracyjne personelu medycznego,
 - b) obsługa pacjenta;
 - c) dbałość o mienie i sprzęt firmy;
 - d) dbałość wizerunek firmy i placówek.

§ 9 Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym monitoring wizyjny

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w pomieszczeniach Zakładu leczniczego, zlokalizowanego **w Warszawie przy ul. Karolkowej 30; w Białymstoku przy ul. Ciołkowskiego 88J; w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Jerozolimskiej 11/15 i w Warszawie przy ul. Duchnicka 3.**
2. W placówkach medycznych Interfizjo wprowadza się obserwację pomieszczeń ogólnodostępnych, tj. powierzchni korytarzy wewnętrznych, poczekalni, rejestracji placówek Interfizjo S.A. za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny). Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów oraz Pracowników i Współpracowników w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym, ochrony mienia oraz zapobiegania sytuacjom mogącym skutkować utratą informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Interfizjo S.A. na szkodę na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych. Prawnie uzasadnionym interesem Administratora danych jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa osobom oraz mieniu znajdującemu się w obszarze objętym monitoringiem, jak również zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora danych na szkodę.

3. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu, o którym mowa w ust. 2, zawierające dane osobowe będą przechowywane przez okres do 1 miesiąca od dnia nagrania, po upływie tego terminu zostaną automatycznie nadpisane. Dokładny czas przechowywania uzależniony jest od liczby zdarzeń i pojemności dysku rejestratora.
4. Dane z systemu monitoringu wizyjnego mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu osób, a także niszczeniu i kradzieży mienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. W powyższych przypadkach dane mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż to wskazano powyżej.
5. Dane z monitoringu wizyjnego mogą posłużyć jako materiał dowodowy i w związku z tym mogą być przechowywane przez okres niezbędny do wyjaśnienia mających miejsce incydentów lub też zakończenia ewentualnie toczących się postępowań. Dane osobowe są udostępniane firmie świadczącej usługi konserwacji i administrowania systemem monitoringu wizyjnego.
6. Po upływie okresów wskazanych powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.

§ 10 Organizacja i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, opłaty za świadczenia zdrowotne

1. Podmiot Lecznicy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostkach organizacyjnych oraz komórkach organizacyjnych wyodrębnionych w Zakładzie leczniczym, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez fizjoterapeutów, psychologów, logopedów, oraz przez personel lekarski zatrudniony przez Podmiot Lecznicy lub współpracujących z Podmiotem Lecznicy na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Świadczenia udzielane są w formie ambulatoryjnych świadczeń fizjoterapeutycznych i rehabilitacyjnych oraz w formie specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
4. Świadczenia są udzielane zgodnie z udostępnionymi grafikami poprzez stronę www.interfizjo.pl.
5. Podmiot leczniczy świadczy usługi odpłatnie zgodnie z **Cennikiem** stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**. Umieszczonym w punkcie rejestracji zakładu leczniczego oraz na stronie www.interfizjo.pl a także udziela świadczeń na podstawie umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, informacja na stronie <https://interfizjo.pl/uslugi/kolonoskopia-nfz/>; <https://interfizjo.pl/uslugi/osrodek-dzienny-rehabilitacji-dzieci-z-zaburzeniami-wieku-rozwojowego-nfz/>
6. Ceny za usługi udzielane za odpłatnością są cenami umownymi wynikającymi z Cennika obowiązującego w zakładzie leczniczym.
7. Rejestracja i organizacja udzielania świadczeń odbywa się zgodnie z **Regulaminem porządkowym placówek Interfizjo** stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
8. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Lecznicy przysługują wszelkie prawa pacjenta zastrzeżone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Informacje o prawach pacjenta zostały wskazane w § 14 niniejszego Regulaminu i w **Karcie Praw Pacjenta** stanowiącej **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.

**§ 11 Warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej
w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości
postępowania**

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy zgodnie z przepisami powszechnymi.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą dotyczyć może w szczególności zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

**§12 Zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji
medycznej oraz cennik opłat za jej udostępnianie**

1. Podmiot Leczniczy prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez Podmiot Leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna jest prowadzona co do zasady w postaci elektronicznej.
3. Podmiot Leczniczy udostępnia dokumentację medyczną na podstawie wniosku o udostępnianie dokumentacji medycznej składanego przez osobę uprawnioną w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź w ramach funkcjonalności systemu teleinformatycznego wykorzystywanego przez Podmiot leczniczy (dotyczy wyłącznie udostępnienia dokumentacji bezpośrednio pacjentowi).
4. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może zostać złożony w dowolnej formie, w szczególności pisemnej, ustnej bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej składany jest:
 - a) w przypadku wniosku w formie ustnej – w placówce osobiście w recepcji w Warszawie przy ul. Karolkowej 30, bądź telefonicznie pod numerem **787 590 060** – w Warszawie przy w Białymstoku przy ul. Ciołkowskiego 88J, bądź pod numerem telefonu **664 013 245**; w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Jerozolimskiej 11/15, bądź pod numerem **728 900 770**; W Warszawie przy ul. Duchnickiej 3, bądź pod numerem telefonu **664 012 686**.
 - b) w przypadku wniosku w formie pisemnej – w placówce osobiście w recepcji bądź listownie na adres danej placówki Interfizjo;
 - c) w przypadku wniosku składanego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej– na adres e-mail: **biuro@interfizjo.pl**.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - 1) W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej w ramach funkcjonalności systemu teleinformatycznego wykorzystywanego przez Podmiot leczniczy – do wglądu oraz swobodnego przeglądania i pobierania w ramach systemu teleinformatycznego;
 - 2) W przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej wyłącznie uprawnionym podmiotom na podstawie wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej:
 - a) do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;

- c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- e) na informatycznym nośniku danych.

10. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta oraz podmiotom i organom określonym przepisami powszechnymi, w tym w szczególności ustawą ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, m.in:

- 1) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- 2) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;
- 3) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 4) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
- 5) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.);
- 6) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (Dz. U. poz. 447 oraz z 2020 r. poz. 567);
- 7) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- 9) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 10) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- 11) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
- 12) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
- 13) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

- 14) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w zakresie prowadzonego postępowania;
 - 15) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;
 - 16) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - 17) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374 i 567), w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.
11. Dokumentacja wewnętrzna jest przechowywana przez podmiot, który ją sporządził.
 12. Dokumentacja zewnętrzna w formie skierowań w postaci papierowej jest przechowywana przez podmiot, który zrealizował świadczenie zdrowotne na podstawie skierowania.
 13. Dokumentację udostępnia się z zachowaniem jej integralności, poufności, ochrony danych osobowych oraz autentyczności, bez zbędnej zwłoki.
 14. W przypadku gdy dokumentacja jest udostępniana w formie wydruku, osoba upoważniona przez podmiot potwierdza jego zgodność z dokumentacją i opatruje swoim oznaczeniem, zawierającym imię (imiona), nazwisko, stanowisko i podpis.
 15. Wydruk sporządza się w sposób umożliwiający identyfikację osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 10 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
 16. W przypadku udostępnienia dokumentacji w postaci papierowej w sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta pozostawia się kopię lub pełny odpis wydanej dokumentacji.
 17. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowę przekazuje się w postaci elektronicznej albo papierowej, zgodnie z żądaniem uprawnionego organu lub podmiotu. W każdym przypadku wymagane jest podanie przyczyny odmowy.
 18. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega opłacie zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 19. Za sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii Podmiot Leczniczy Interfizjo S.A., nie pobiera żadnych opłat, o których mowa w ust.18.

§ 13 Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Podmiotu leczniczego

1. Podmiotem odpowiedzialnym za kierowanie jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi wydzielonymi w Zakładzie leczniczym jest Kierownik Zakładu leczniczego.
2. Kierownikiem Zakładu leczniczego jest Zarząd spółki Interfizjo S.A. z siedzibą w Warszawie.
3. Zarząd może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za organizację działań na poziomie poszczególnych jednostek organizacyjnych wyodrębnionych w Zakładzie leczniczym i powierzyć jej funkcję Kierownika/Koordynatora operacyjnego.
4. Kierownik/Koordynator operacyjny kieruje bieżącą działalnością oraz reprezentuje jednostkę na zewnątrz.
5. Kierownik/Koordynator operacyjny podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania jednostki w uzgodnieniu z Zarządem Spółki.

6. Główne obowiązki Zarządu i Kierownika/Koordynatora operacyjnego są wskazane w § 8 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

§ 14 Prawa i obowiązki pacjenta

1. Prawa pacjenta i obowiązki pacjenta określa ustawa z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. Ponadto w Interfizjo S.A. wprowadza się **Kartę Praw Pacjenta**.
2. Do obowiązków Pacjenta należy:
 - a) przestrzeganie Regulaminu organizacyjnego (porządkowego) Podmiotu leczniczego,
 - b) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Podmiotu leczniczego,
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przeciwpożarowych,
 - e) przestrzeganie zaleceń fizjoterapeuty i pozostałego personelu medycznego,
 - f) zachowywanie się w sposób niezakłócający pracy w Podmiocie leczniczym, a także spokoju innych osób.
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika podmiotu.
4. Kierownik Podmiotu leczniczego zapewnia dostępność informacji o prawach Pacjenta.
5. Informacja o prawach Pacjenta jest ogólnie udostępniana w następujących formach:
 - a) w widocznym miejscu Rejestracji Pacjentów w zakładzie leczniczym;
 - b) na stronie internetowej Podmiotu leczniczego www.interfizjo.pl
6. Stosownie do przepisów z zakresu ochrony danych osobowych Podmiot leczniczy jest Administratorem danych osobowych Pacjenta korzystającego z usług Podmiotu.

Dział IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15 Wprowadzanie zmian i termin obowiązywania Regulaminu

1. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.
2. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie zgodnie z brzmieniem uchwały Zarządu Interfizjo S.A.